

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического
совета №3
Протокол №3
от «01» марта 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №31»
Е.В.Волохова

Приказ №10-01-10 от 01.03.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании логопедической помощи на логопедическом
пункте, действующем на базе
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 31»

2021 г.

1. Общие положения

1. Положение об оказании логопедической помощи МБДОУ «Детский сад № 31» (далее - Положение) регламентирует деятельность МБДОУ «Детский сад № 31» в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи, в условиях логопедического пункта (далее - Логопункт), действующего на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №31» Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Учреждение).

1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (вводятся в действие с 01.03.2021г);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

- Приказ Отдела образования от 11.01.2021 г. №56-ОД «Об утверждении Положения об оказании логопедической помощи в логопедических пунктах, действующих на базе муниципальных дошкольных образовательных организаций Шпаковского муниципального округа».

1.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Учреждения по оказанию логопедической помощи

2.1. Задачами Учреждения по оказанию логопедической помощи в логопедическом пункте, действующем на базе Учреждения являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

- организация и проведение логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

3. Порядок оказания логопедической помощи в Учреждении

3.1. В Логопункт зачисляются воспитанники Учреждения, имеющие нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи (далее - ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее - ФФНР), фонетические нарушения речи (далее - ФН), дислалию различной этиологии (далее - дислалия), нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ).

3.2. В первую очередь в Логопункт Учреждения зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Зачисление в Логопункт Учреждения воспитанников, имеющих нарушения развития устной речи осуществляется на основе данных обследования речи детей, которое проводится учителем-логопедом Учреждения.

Все дети с выявленными недостатками развития устной речи регистрируются в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи.

3.4. Основанием для зачисления в Логопункт воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, является заявление родителя (законного представителя) (Приложение 1).

3.5. Ежегодно, в сентябре приказом руководителя Учреждения утверждается список воспитанников, зачисленных в Логопункт на текущий учебный год (в соответствии со списком воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи).

В случае приема в течение учебного года в Учреждение ребенка 6 лет, имеющего ОНР, приказом руководителя может быть оформлено его внеочередное зачисление в Логопункт.

3.6. Предельная наполняемость Логопункта устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной речи и составляет:

- количества воспитанников, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)

из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6)–12 указанных воспитанников;

- количества воспитанников, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников;
- количества воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников.

3.7. Наличие у воспитанников Учреждения, зачисленных в Логопункт, имеющих диагнозы ОНР, а так же дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия), недоразвитие речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга (алалия) должно быть подтверждено заключением специалистами территориальной психолого - медико-педагогической комиссией (далее - ТППМК).

3.8. Зачисление в Логопункт может проводиться в течение учебного года по мере освобождения мест.

3.9. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 – 2 и 3-х лет. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

- ОНР до 2-3 лет;
- ФФНР до 1 года;
- дислалия от 3 до 6 месяцев;
- ФН от 2 до 6 месяцев;
- НПОЗ от 2 до 3 месяцев.

При необходимости (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни и других уважительных причин) учителем-логопедом продлевается срок пребывания воспитанника на Логопункте, до полного исправления (сглаживания) у них нарушений речевого развития.

3.10. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям (законным представителям) воспитанника может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом и другими) или в ТППМК для уточнения диагноза.

3.11. Воспитанники, прошедшие курс коррекционных занятий и овладевшие правильным произношением звуков по решению психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения отчисляются с Логопункта.

3.11. Выпуск воспитанников из Логопункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.

3.12. На логопедические занятия также зачисляются воспитанники групп компенсирующей/комбинированной направленности для детей с РАС и детей с ТНР, а также дети, не посещающие дошкольную образовательную организацию, дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать ДОО, получающие образование на дому, имеющие нарушения в развитии устной речи.

3.13. Для детей, получающих образование вне ДОО (в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих ДОО, также необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного образования».

4. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

4.1. Логопедическую помощь на Логопункте проводит учитель-логопед.

4.2. Содержание логопедической помощи с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики, а также образовательной программой, разрабатываемой исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников и структуры речевого нарушения.

4.3. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия.

Результаты обследования фиксируются учителем-логопедом в журнал обследования устной речи детей.

На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами ОНР, ФФНР, ФН, дислалия, дизартрия, ринолалия, алалия.

4.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. В подгруппы подбираются дети с однородными нарушениями.

4.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет – не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 мин
- для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 мин.
- при организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

4.6. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяется тяжестью речевого нарушения у воспитанников:

- для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);
- для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);
- для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения Учреждения.

4.7. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы Учреждения во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

4.8. На время занятий с учителем-логопедом воспитанники могут освобождаться от других занятий, предусмотренных режимом Учреждения.

Администрация Учреждения решает вопрос об организации доставки воспитанников на коррекционные занятия с участием вспомогательного персонала

учреждения (явка воспитанников на занятия учителя-логопеда в осенне-зимне-весеннее время с участка детского сада во время прогулки детей).

4.9. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (Приложение №2)

5. Участники коррекционной работы на Логопункте

5.1. Учитель-логопед:

5.1.1. Проводит обследование речевого развития воспитанников Учреждения, регистрируя их в списке воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

5.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.3.6. настоящего Положения.

5.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте.

5.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по коррекции нарушений развития устной речи.

5.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

5.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

5.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;

- по вопросам освоения основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

5.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений у воспитанников, информирует их о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников детского сада, родителей (законных представителей), которая предполагает

информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников детского сада;
- информационных стендов.

5.1.9. Проводит работу по повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

5.1.10. Осуществляет взаимодействие со специалистами учреждений здравоохранения, ТПМПК.

5.1.11. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт.

5.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы. Срок и порядок хранения документов определяются локальными нормативными актами детского сада и настоящим положением. Срок хранения документации учителя-логопеда составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

5.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

5.1.14. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

5.2. Воспитатель:

5.2.1. Осуществляет контроль за правильным произношением звуков (скорректированных учителем-логопедом на занятиях в Логопункте) воспитанников на этапе автоматизации во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

5.2.2. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

5.2.3. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает их заинтересованность в результативности коррекционной работы с детьми.

5.2.4. Создает развивающую предметно-пространственную среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

5.2.5. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных

(опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

5.3. Заведующий Учреждения:

5.3.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
- направленные на профилактику нарушений письменной речи у воспитанников дошкольного возраста.

5.3.2. Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом по Учреждению утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

5.3.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

5.4. Заместитель заведующего по УВР (Старший воспитатель):

5.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения по вопросам освоения основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

5.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

5.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Учреждения

и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

5.4.4. Организует проведение мониторинга коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт. Осуществляет анализ результативности коррекционной работы.

5.4.5. Контролирует:

- применение современных педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;
- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
- динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.

5.5. Родители (законные представители):

5.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

5.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

6. Примерный перечень документации при оказании логопедической помощи

6.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт (Приложение 3).

- 6.2. Журнал мониторинга речевого развития воспитанников (Приложение 4).
- 6.3. График работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем Учреждения.
- 6.4. Годовой план работы учителя-логопеда (Приложение 5).
- 6.5. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.
- 6.6. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт.
- 6.7. Отчет о работе учителя - логопеда за учебный год.
- 6.8. Паспорт логопедического кабинета.
- 6.9. Журнал учета консультаций и открытых занятий (для воспитателей и родителей).

Заведующему МБДОУ
«Детский сад №31»
Волоховой Е.В.

от _____
ФИО родителя

Заявление

Я, _____,
ФИО родителя

с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи
прошу зачислить моего ребенка

_____ в логопедический пункт муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №31» (далее - Учреждение) с
_____ 20__ г.

Обязуюсь:

1. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

В случае длительного отсутствия моего ребенка в Учреждении
согласен (на):

- на его отчисление из логопедического пункта;
- последующее его зачисление в логопедический пункт при наличии свободных мест.

« ____ » _____ 20__ г.
Дата

ФИО родителя / _____
Подпись

Рекомендации по оснащению помещений
для логопедических занятий.

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону. В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой. Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей. При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону. В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой. Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами. При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

**Список воспитанников, зачисленных в Логопункт
МБДОУ «Детский сад №31»**

| № | Группа | ФИО воспитанника | Речевое нарушение | Срок обучения | Дата зачисления |
|---|--------|------------------|-------------------|---------------|-----------------|
| | | | | | |

**Журнал мониторинга речевого развития воспитанников
МБДОУ «Детский сад №31»**

| № п/п | Дата обследования | ФИ ребенка | Группа | Состояние речи | | | | | | | Умственное развитие | | | Логопедическое заключение | Рекомендации | |
|-------|-------------------|------------|--------|-------------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------|--------------|---------------|---------------------|-------|------|---------------------------|--------------|---------------|
| | | | | Звукопроизношение | Фонематическое | Словарный запас | Грамматический | Слоговая структура | Связная речь | Просодическая | Счет | Форма | Цвет | | | Классификация |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Годовой план работы учителя-логопеда
МБДОУ «Детский сад №31»**

| Месяц | Вид деятельности | Срок проведения |
|---|--|-----------------|
| 1.Организационно-методическая деятельность | | |
| | <p>Указываются: -плановые методические мероприятия Учреждения, участие в работе творческих и других групп, утвержденные мастер-классы, участие в РМО и др.); -методические мероприятия с педагогическими работниками Учреждения направленные на решение годовых задач Учреждения и коррекционно - педагогических задач (педагогические советы, консультации, круглые столы, совещания и т.д.).</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| | 2. Диагностико-профилактическая деятельность | |
| | <p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плановые мероприятия по выявлению детей, нуждающихся в профилактической и коррекционной помощи (мониторинг речевого развития детей, подбор диагностического инструментария, изучение материалов диагностики усвоения детьми содержания образовательной программы дошкольного образования и т.д.); - мероприятия по обследованию детей, зачисленных в Логопункт, заполнение речевых карт и т.д. | |
| | 3. Контрольно-аналитическая деятельность | |
| | <p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мероприятия, направленные на решение годовых задач Учреждения (участие в проверках Учреждения, взаимопросмотрах занятий с детьми и др.); - мероприятия по подготовке отчетов, аналитической информации и т.д.) | |
| | 4. Взаимодействие с родителями | |
| | <p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плановые мероприятия Учреждения (родительские собрания, дни открытых дверей, заседания клубов с родителями детей Учреждения и т.д.); - мероприятия с родителями детей, зачисленных в Логопункт (собрания, групповые и индивидуальные консультации, беседы, семинары, практикумы и т.д.). | |