

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического  
совета №3  
Протокол №3  
от «01» марта 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №31»  
Е.В.Волохова

Приказ №10-01-10 от 01.03.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании логопедической помощи на логопедическом**  
**пункте, действующем на базе**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 31»**

2021 г.

## **1. Общие положения**

1. Положение об оказании логопедической помощи МБДОУ «Детский сад № 31» (далее - Положение) регламентирует деятельность МБДОУ «Детский сад № 31» в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи, в условиях логопедического пункта (далее - Логопункт), действующего на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №31» Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Учреждение).

1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (вводятся в действие с 01.03.2021г);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

- Приказ Отдела образования от 11.01.2021 г. №56-ОД «Об утверждении Положения об оказании логопедической помощи в логопедических пунктах, действующих на базе муниципальных дошкольных образовательных организаций Шпаковского муниципального округа».

1.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Учреждения по оказанию логопедической помощи**

2.1. Задачами Учреждения по оказанию логопедической помощи в логопедическом пункте, действующем на базе Учреждения являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

- организация и проведение логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

### **3. Порядок оказания логопедической помощи в Учреждении**

3.1. В Логопункт зачисляются воспитанники Учреждения, имеющие нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи (далее - ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее - ФФНР), фонетические нарушения речи (далее - ФН), дислалию различной этиологии (далее - дислалия), нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ).

3.2. В первую очередь в Логопункт Учреждения зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Зачисление в Логопункт Учреждения воспитанников, имеющих нарушения развития устной речи осуществляется на основе данных обследования речи детей, которое проводится учителем-логопедом Учреждения.

Все дети с выявленными недостатками развития устной речи регистрируются в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи.

3.4. Основанием для зачисления в Логопункт воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, является заявление родителя (законного представителя) (Приложение 1).

3.5. Ежегодно, в сентябре приказом руководителя Учреждения утверждается список воспитанников, зачисленных в Логопункт на текущий учебный год (в соответствии со списком воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи).

В случае приема в течение учебного года в Учреждение ребенка 6 лет, имеющего ОНР, приказом руководителя может быть оформлено его внеочередное зачисление в Логопункт.

3.6. Предельная наполняемость Логопункта устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной речи и составляет:

- количества воспитанников, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)

из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6)–12 указанных воспитанников;

- количества воспитанников, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников;
- количества воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников.

3.7. Наличие у воспитанников Учреждения, зачисленных в Логопункт, имеющих диагнозы ОНР, а так же дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия), недоразвитие речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга (алалия) должно быть подтверждено заключением специалистами территориальной психолого - медико-педагогической комиссией (далее - ТППМК).

3.8. Зачисление в Логопункт может проводиться в течение учебного года по мере освобождения мест.

3.9. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 – 2 и 3-х лет. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

- ОНР до 2-3 лет;
- ФФНР до 1 года;
- дислалия от 3 до 6 месяцев;
- ФН от 2 до 6 месяцев;
- НПОЗ от 2 до 3 месяцев.

При необходимости (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни и других уважительных причин) учителем-логопедом продлевается срок пребывания воспитанника на Логопункте, до полного исправления (сглаживания) у них нарушений речевого развития.

3.10. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям (законным представителям) воспитанника может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом и другими) или в ТППМК для уточнения диагноза.

3.11. Воспитанники, прошедшие курс коррекционных занятий и овладевшие правильным произношением звуков по решению психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения отчисляются с Логопункта.

3.11. Выпуск воспитанников из Логопункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.

3.12. На логопедические занятия также зачисляются воспитанники групп компенсирующей/комбинированной направленности для детей с РАС и детей с ТНР, а также дети, не посещающие дошкольную образовательную организацию, дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать ДОО, получающие образование на дому, имеющие нарушения в развитии устной речи.

3.13. Для детей, получающих образование вне ДОО (в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих ДОО, также необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного образования».

#### **4. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования**

4.1. Логопедическую помощь на Логопункте проводит учитель-логопед.

4.2. Содержание логопедической помощи с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики, а также образовательной программой, разрабатываемой исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников и структуры речевого нарушения.

4.3. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия.

Результаты обследования фиксируются учителем-логопедом в журнал обследования устной речи детей.

На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами ОНР, ФФНР, ФН, дислалия, дизартрия, ринолалия, алалия.

4.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. В подгруппы подбираются дети с однородными нарушениями.

4.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет – не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 мин
- для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 мин.
- при организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

4.6. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяется тяжестью речевого нарушения у воспитанников:

- для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);
- для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);
- для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения Учреждения.

4.7. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы Учреждения во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

4.8. На время занятий с учителем-логопедом воспитанники могут освобождаться от других занятий, предусмотренных режимом Учреждения.

Администрация Учреждения решает вопрос об организации доставки воспитанников на коррекционные занятия с участием вспомогательного персонала

учреждения (явка воспитанников на занятия учителя-логопеда в осенне-зимне-весеннее время с участка детского сада во время прогулки детей).

4.9. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (Приложение №2)

## **5. Участники коррекционной работы на Логопункте**

### **5.1. Учитель-логопед:**

5.1.1. Проводит обследование речевого развития воспитанников Учреждения, регистрируя их в списке воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

5.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.3.6. настоящего Положения.

5.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте.

5.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по коррекции нарушений развития устной речи.

5.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

5.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

5.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;

- по вопросам освоения основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

5.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений у воспитанников, информирует их о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников детского сада, родителей (законных представителей), которая предполагает

информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников детского сада;
- информационных стендов.

5.1.9. Проводит работу по повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

5.1.10. Осуществляет взаимодействие со специалистами учреждений здравоохранения, ТПМПК.

5.1.11. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт.

5.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы. Срок и порядок хранения документов определяются локальными нормативными актами детского сада и настоящим положением. Срок хранения документации учителя-логопеда составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

5.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

5.1.14. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

## **5.2. Воспитатель:**

5.2.1. Осуществляет контроль за правильным произношением звуков (скорректированных учителем-логопедом на занятиях в Логопункте) воспитанников на этапе автоматизации во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

5.2.2. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

5.2.3. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает их заинтересованность в результативности коррекционной работы с детьми.

5.2.4. Создает развивающую предметно-пространственную среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

5.2.5. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных

(опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

### **5.3. Заведующий Учреждения:**

5.3.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
- направленные на профилактику нарушений письменной речи у воспитанников дошкольного возраста.

5.3.2. Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом по Учреждению утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

5.3.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

### **5.4. Заместитель заведующего по УВР (Старший воспитатель):**

5.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения по вопросам освоения основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

5.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

5.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Учреждения

и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

5.4.4. Организует проведение мониторинга коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт. Осуществляет анализ результативности коррекционной работы.

5.4.5. Контролирует:

- применение современных педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;
- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
- динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.

### **5.5. Родители (законные представители):**

5.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

5.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

## **6. Примерный перечень документации при оказании логопедической помощи**

6.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт (Приложение 3).

- 6.2. Журнал мониторинга речевого развития воспитанников (Приложение 4).
- 6.3. График работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем Учреждения.
- 6.4. Годовой план работы учителя-логопеда (Приложение 5).
- 6.5. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.
- 6.6. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт.
- 6.7. Отчет о работе учителя - логопеда за учебный год.
- 6.8. Паспорт логопедического кабинета.
- 6.9. Журнал учета консультаций и открытых занятий (для воспитателей и родителей).

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад №31»  
Волоховой Е.В.

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя

Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
ФИО родителя

с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи  
прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ в логопедический пункт муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №31» (далее - Учреждение) с  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обязуюсь:

1. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

В случае длительного отсутствия моего ребенка в Учреждении  
согласен (на):

- на его отчисление из логопедического пункта;
- последующее его зачисление в логопедический пункт при наличии свободных мест.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Дата

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя / \_\_\_\_\_  
Подпись

Рекомендации по оснащению помещений  
для логопедических занятий.

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону. В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой. Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей. При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону. В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой. Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами. При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

**Список воспитанников, зачисленных в Логопункт  
МБДОУ «Детский сад №31»**

№	Группа	ФИО воспитанника	Речевое нарушение	Срок обучения	Дата зачисления

**Журнал мониторинга речевого развития воспитанников  
МБДОУ «Детский сад №31»**

№ п/п	Дата обследования	ФИ ребенка	Группа	Состояние речи							Умственное развитие			Логопедическое заключение	Рекомендации	
				Звукопроизношение	Фонематическое	Словарный запас	Грамматический	Слоговая структура	Связная речь	Просодическая	Счет	Форма	Цвет			Классификация

**Годовой план работы учителя-логопеда  
МБДОУ «Детский сад №31»**

Месяц	Вид деятельности	Срок проведения
<b>1.Организационно-методическая деятельность</b>		
	<p>Указываются:                      -плановые методические мероприятия Учреждения, участие в работе творческих и других групп, утвержденные мастер-классы, участие в РМО и др.);                      -методические мероприятия с педагогическими работниками Учреждения направленные на решение годовых задач Учреждения и коррекционно - педагогических задач (педагогические советы, консультации, круглые столы, совещания и т.д.).</p>	

	<b>2. Диагностико-профилактическая деятельность</b>	
	<p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- плановые мероприятия по выявлению детей, нуждающихся в профилактической и коррекционной помощи (мониторинг речевого развития детей, подбор диагностического инструментария, изучение материалов диагностики усвоения детьми содержания образовательной программы дошкольного образования и т.д.);</li> <li>- мероприятия по обследованию детей, зачисленных в Логопункт, заполнение речевых карт и т.д.</li> </ul>	
	<b>3. Контрольно-аналитическая деятельность</b>	
	<p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мероприятия, направленные на решение годовых задач Учреждения (участие в проверках Учреждения, взаимопросмотрах занятий с детьми и др.);</li> <li>- мероприятия по подготовке отчетов, аналитической информации и т.д.)</li> </ul>	
	<b>4. Взаимодействие с родителями</b>	
	<p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- плановые мероприятия Учреждения (родительские собрания, дни открытых дверей, заседания клубов с родителями детей Учреждения и т.д.);</li> <li>- мероприятия с родителями детей, зачисленных в Логопункт (собрания, групповые и индивидуальные консультации, беседы, семинары, практикумы и т.д.).</li> </ul>	